Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Василия Александровича Заикина села Заря муниципального образования Выселковский район (МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ ООШ № 20
им. В. А. Заикинасела Заря
Протокол № 3 от 06.11.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 20
им. В.А. Заикина села Заря
_____ А. Н. Яремчук
Приказ № 370-ОД от 06.11. 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов) МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом для детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога и педагога-психолога МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами **федерального уровня**:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197- ФЗ(приняг ГД ФС РФ 21.12.2001, действующая редакция от 31.12.2014);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373«Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего
- образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФГОС НОО ОВЗ), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
- Методическими рекомендациями Минобрнауки по вопросам внедрения ФГОС НОО ОВЗ и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 11.03.2016г.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.09.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07. 2015 №26;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических

работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 27.03. 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства образования РФ от 22.10.99 №636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Письмом Минобразования РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. Ястребова Л.В., Бессонова Т.П., 1996;
- Методическими рекомендациями «Содержание и организация логопедической работы учителя-логопеда общеобразовательного учреждения». Т.П.Бессонова. - М., АПКиППРО РФ, 2008.
- Письмом Министерства образования РФ от 22.01.98 № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».
- Уставом школы;

1.1. Настоящий Порядок регламентирует режим занятий коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся и воспитанников специалистами комплекса.

1.2. Настоящий Порядок разрабатывается коллегиальным органом организации в соответствии с частью 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, проходит процедуру согласования с представительными органами обучающихся и родителей, утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения для всех специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов) МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря.

1.4. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.5. На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

1.6. На основании части 3 статьи 333 Трудового кодекса РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. N 1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»:

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет

- для педагогов-психологов - 36 часов в неделю;
- для учителей-дефектологов, учителей-логопедов - 20 часов в неделю. Все 20 часов своего рабочего времени специалист работает непосредственно с детьми.

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

1.7. В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

1.8. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.9. Вся работа специалиста с обучающимися МБОУ ООШ № 20 осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.10. Основными формами организации работы с детьми, нуждающимися в помощи, являются индивидуальные, подгрупповые (2-3 ребенка) и групповые (4-12 детей) занятия/коррекционно-образовательная деятельность.

Продолжительность коррекционного занятия / коррекционно-образовательной деятельности не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СаНПиН:

- Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность в ходе игровой и самостоятельной деятельности детей, на игровой площадке во время прогулки.
- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не

более 30 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня.

- Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- Продолжительность занятия (академический час) с детьми школьного возраста не должна превышать 45 минут.
- С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на занятиях следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

1.11. В случаях, когда коррекционное занятие/коррекционно-образовательная деятельность отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь, ребенка, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/коррекционно- образовательную деятельность с другим ребенком.

1.12. Общая продолжительность курса коррекционных занятий /коррекционно-образовательной деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет от двух месяцев до года. В течение года ребенок может зачисляться к педагогу-психологу на занятия коррекционно-образовательную деятельность на разные программы по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) или психолого-педагогического консилиума (Шппк) образовательной организации.

1.13. В конце учебного года при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы проводится обсуждение динамики развитие ребенка на школьном психолого-педагогическом консилиуме с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса занятий на следующий год. В соответствии с решением консилиума и рекомендациями продолжить занятия коррекционно-образовательную деятельность, коррекционная работа пролонгируется. По отношению к детям с ОВЗ решение о необходимости проведения коррекционной работы и ее направленности принимает ПМПК Выселковского района.

1.14. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий/коррекционно-образовательной деятельности несут специалист, воспитатель/учитель начальных классов, классный руководитель, администрация МБОУ ООШ № 20 им. В.А.Заикина села Заря.

1.15. Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение) площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам, а также, при необходимости, помещения для проведения фронтальных занятий и деятельности с детьми.

1.16. Для специалистов МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря обязательным является участие в работе психолого-педагогического консилиума.

1.17. На основании Приказа Минобрнауки РФ от 27.03. 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» в каникулярный период специалисты осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул.

1.18. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста.

Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к Шппк, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации, консультации со специалистами Шппк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний.

Организация работы учителя-логопеда Основные направления работы учителя-логопеда

1. **Целью** логопедического сопровождения в МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении в освоении общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.
2. **Основные задачи:**
   - Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.
   - Формирование и развитие коммуникативной компетенции.
   - Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ.
   - Разъяснение педагогическим работникам и родителям (законным представителям) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.
3. **Основные направления деятельности:**
   - ✓ диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);
   - ✓ коррекционно-развивающая работа;
   - ✓ консультативная работа;
   - ✓ информационно-просветительская работа.

Организация рабочего времени

1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-логопед работает пять дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.
2. Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.
3. График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.
4. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами.
5. Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год. Учитель-логопед несет ответственность за ее реализацию не в полном объеме.
6. В случае необходимости уточнения речевого диагноза обучающегося учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти с ребенком обследование на ПМПК Выселковского района, в учреждениях здравоохранения.

7. Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в Шппк.

8. Учитель-логопед, работающий **с детьми школьного возраста**:

8.1. Проводит занятия с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой. Время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

8.2. После окончания учебного процесса перерыв до начала коррекционных занятий должен составить не менее 40 минут.

8.3. Во время проведения прогулки учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью не более 20 минут.

8.4. Для всех обучающихся учитель-логопед заводит рабочую тетрадь. Рабочие тетради ведутся по единому орфографическому режиму. Слова «Классная работа» после числа не пишутся. Между видами работ на занятии можно пропускать одну строчку, особенно перед и после слоговых, слогозвуковых схем и схем предложений. Запись в тетрадь делается на каждом занятии. После каждого занятия учитель-логопед проверяет работу учеников, исправляет допущенные ошибки и анализирует их. Следует учесть, что учитель-логопед, в отличие от учителя начальных классов, оценивает не столько правильность выполненных заданий, сколько учебную деятельность ребенка в целом, т. е. его внимательность на занятии, старательность, активность.

8.5. Показатель коррекционной работы учителя-логопеда определяется по стабильным результатам в развитии устной речи, формировании навыков правильного письма и чтения. Итогом работы учителя-логопеда является уровень освоения общеобразовательных программ по русскому языку и литературному чтению.

Порядок зачисления обучающихся на логопедические занятия/ коррекционно-образовательную деятельность

1. Зачисление на логопедические занятия и коррекционно-образовательную деятельность обучающихся с нарушением речи осуществляется на основании решения психолого-педагогического консилиума; на основании заключения ПМПК.

2. На логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной речи - общее недоразвитие речи (ОПР) разной степени выраженности, системное нарушение речи (СНР); фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФПР); фонематическое недоразвитие речи (ФНР); недостатки произношения - фонетические нарушения (ФН); нарушения речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия - по медицинскому заключению); заикание (логоневроз), обучающиеся, имеющие нарушения/недостатки чтения и письма, обусловленные ОНР,СНР, ФФНР или ФНР.

3. Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность проводится в течение всего учебного года.

4. В первую очередь на логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие тяжелые нарушения речи, формировании навыков письма и чтения, препятствующие их успешному освоению основной образовательной программы, адаптированных основных образовательных программ (дети с ОНР, СНР, ФФНР и ФНР; дети подготовительной группы и обучающиеся 1-х и 4-х классов).

5. На логопедическое сопровождение зачисляются:
   - ✓ не менее 25 воспитанников 6-7 летнего возраста с заключениями ФН, ФФН;
   - ✓ не менее 15 воспитанников с заключениями ФН, ФФН, ОНР, СНР;
   - ✓ не менее 12 воспитанников с ОНР, СНР;
   - ✓ не менее 12 обучающихся 1-4 классов, с тяжелыми нарушениями речи, нарушением чтения и письма.
6. Выпуск обучающихся производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии речи. На место выбывших детей зачисляются другие.
7. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.
8. В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно- образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.
9. При систематическом непосещении занятий/ коррекционно-образовательной деятельности обучающимся учитель-логопед уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и при дальнейших пропусках обучающийся/воспитанник переводится в резервный список, а на его место зачисляется другой ребенок, нуждающийся в логопедическом сопровождении.

Основные формы работы и продолжительность логопедических занятий/коррекционно-образовательной деятельности

1. Учитель-логопед проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия/КОД по коррекции речи и развитию навыков коммуникативной компетенции, с учётом структуры нарушения обучающегося. Основной формой являются групповые занятия.
2. Периодичность групповых и индивидуальных занятий/КОД определяется тяжестью речевого нарушения: дети с заиканием (логоневрозом), с ОНР, СНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ОНР, СНР, должны получать коррекционную помощь не менее 3 раз в неделю; с ФФНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ФФНР, - не менее 2 раз в неделю; с ФНР - не менее 1 раза в неделю.
3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.
4. Временными нормами работ учителя-логопеда с детьми являются:
   - ✓ для детей школьного возраста: 40 минут работа с группой обучающихся, 20 минут индивидуальная работа.

Ведение отчетной документации

1. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционные занятия/ коррекционно-образовательную деятельность с учителем-логопедом заполняется речевая карта и протокол обследования.
2. Учитель-логопед ведет следующую документацию:
   - ✓ график работы и циклограмма рабочего времени;
   - ✓ журнал учета посещаемости коррекционных занятий/коррекционнообразовательной деятельности с обучающимися;
   - ✓ список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
   - ✓ программы коррекционно-развивающих курсов;
   - ✓ программы индивидуального сопровождения ребенка;
   - ✓ речевые карты и протоколы обследования;
   - ✓ лист динамики коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности;
   - ✓ паспорт логопедического кабинета.

3. Учитель-логопед ведет индивидуальные рабочие тетради (папки учащихся), составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционнопедагогической работы, предоставляет его администрации. Оформляет портфолио специалиста и папку по теме самообразования.

Организация работы учителя-дефектолога Основные направления работы учителя-дефектолога

1. Целью работы учителя-дефектолога в МБОУ ООШ № 20 является коррекция недостатков развития обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении ими адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы.
2. Основные задачи:
   - ✓ определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
   - ✓ определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
   - ✓ предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий;
   - ✓ проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии ребенка с ОВЗ;
   - ✓ мониторинг развития ребенка;
   - ✓ консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.
3. Направлениями работы учителя-дефектолога являются:
   - ✓ диагностическое;
   - ✓ коррекционное;
   - ✓ консультативно-просветительское;
   - ✓ организационно-методическое.

Организация рабочего времени

1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-дефектолога устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-дефектолог работает пять дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.
2. График работы и циклограмма могут быть составлены в зависимости от занятости детей как в первую, так и во вторую половину дня.
3. Планирование коррекционной работы учитель-дефектолог осуществляет в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами и программой коррекционной работы.
4. Коррекционная работа осуществляется на основании программ коррекционно-развивающих курсов на текущий учебный год. Учитель-дефектолог несет ответственность за ее реализацию в полном объеме.
5. Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в Шппк.
6. Учитель-дефектолог, работающий **с детьми школьного возраста:**

6.1. Проводит занятия с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой. Время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

6.2. После окончания учебного процесса перерыв до начала коррекционных занятий должен составить не менее 40 минут.

6.3. Во время проведения прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью не более 20 минут.

Порядок зачисления обучающихся на занятия/ коррекционно- образовательную деятельность учителя-дефектолога

1. Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность к учителю-дефектологу осуществляется на основании решения ПМПК, в исключительных случаях по обоснованному решению психолого-педагогического консилиума МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря.
2. Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность производится в течение всего учебного года.
3. На занятия к учителю-дефектологу зачисляются:
   - ✓ не менее 12 воспитанников с нарушением зрения групп компенсирующей и комбинированной направленности;
   - ✓ не менее 12 воспитанников с задержкой психического развития;
   - ✓ не менее 12 воспитанников с умственной отсталостью легкой степени;
   - ✓ не менее 6 воспитанников со сложной структурой нарушения;
   - ✓ не менее 12 обучающихся 1-4 классов с ЗПР, нарушением зрения;
   - ✓ не менее 12 воспитанников с нарушением слуха (слабослышащие);
   - ✓ не менее 12 обучающихся 1-4 классов с ОВЗ разных категорий.
4. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.
5. В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно- образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

Основные формы работы и продолжительность коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности

1. Учитель-дефектолог проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия/КОД по коррекции недостатков психического и /или физического развития, с учётом структуры нарушения обучающегося.
2. Основной формой являются подгрупповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии ребенка.
3. Периодичность групповых и индивидуальных занятий/КОД определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка. В группах компенсирующей и комбинированной направленности КОД проводится ежедневно.
4. Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса и рекомендаций ПМПК, ППк.
3. Временными нормами работ учителя-дефектолога с ребенком являются:
   - ✓ для детей школьного возраста: 30-40 минут работа с группой/подгруппой обучающихся 20 минут индивидуальная работа.

Ведение отчетной документации

1. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционно-образовательную деятельность и коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу заполняется протокол обследования, собирается папка обучающегося/воспитанника.
2. Учитель-дефектолог ведет следующую документацию:
   - ✓ график работы и циклограмма рабочего времени;
   - ✓ журнал учета посещаемости коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности с обучающимися;
   - ✓ список детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, с указанием возраста и характера нарушения;
   - ✓ программы коррекционно-развивающих курсов;
   - ✓ программы индивидуального сопровождения ребенка;
   - ✓ папки на обучающегося/воспитанника и протоколы обследования;
   - ✓ лист динамики коррекционно-образовательной деятельности;
   - ✓ паспорт кабинета.
3. Учитель-дефектолог составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации. Оформляет портфолио специалиста и папку по теме самообразования.

Организация работы педагога-психолога

Основные направления и формы работы

1. **Целью** деятельности педагога-психолога образовательного учреждения является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся и воспитанников.
2. **Основные задачи:**
   - ✓ систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития;
   - ✓ формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
   - ✓ создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
   - ✓ психолого-педагогическое сопровождение формирования компетенций;
   - ✓ психолого-педагогическое сопровождение педагогов и родителей, повышение их компетентности.
3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по трем **основным направлениям:**
   - ✓ психологическое сопровождение образовательной деятельности;
   - ✓ психологическое сопровождение воспитания и социализации;
   - ✓ коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями, особыми возможностями здоровья.
4. Формами реализации профессиональной деятельности педагогов- психологов по трем данным направлениям являются: психологическая диагностика, коррекционная и развивающая деятельность, психологическая профилактика, психологическое просвещение, психологическое консультирование.

4.1. Психологическая профилактики предусматривает деятельность по:

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательных учреждениях и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности несовершеннолетних на каждом возрастном

этапе, элиминированием неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;

- обеспечению условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
- психологическая подготовка к прохождению ОГЭ и ЕГЭ;
- подготовке детей и подростков и осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;
- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков;
- своевременному предупреждению безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

4.2. *Психологическое просвещение предусматривает деятельность по:*

- повышению психологической культуры населения,
- формированию потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей, формированию у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

4.3. *Психологическая диагностика предусматривает деятельность по:*

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказаний психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- определению причин нарушений в освоении образовательных стандартов, поведении и развитии несовершеннолетних.

4.4. *Коррекционная и развивающая работа предусматривает деятельность по:*

- активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей и подростков, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностного роста и профессионального совершенствования участников образовательного процесса;
- участию в разработке, апробации и внедрении комплексных программ индивидуальной помощи, развивающих и коррекционных программ;
- реализации комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних.

4.5. *Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:*

- ориентации родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;
- своевременному первичному выявлению детей с различными отклонениями и нарушениями психологического развития;
- предупреждению вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психопрофилактике;

- выработке рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей в освоении образовательных стандартов для педагогов, родителей и других участников образовательного процесса;
- выработке рекомендаций по воспитательному воздействию в семье;
- коррекционной работе индивидуально или в специальных группах при консультации с детьми и родителями.

5. Организационно-методическая деятельность педагога-психолога включает в себя: планирование и анализ работы, планирование, обработку и анализ психодиагностических мероприятий, планирование, подготовку и анализ коррекционной и развивающей работы, подготовку материалов к консультированию и просвещению, ведение текущей и отчетной документации, сбор и пополнение методических материалов, повышение уровня квалификации и самообразование, экспертную работу, осуществление методических разработок, взаимодействие с иными учреждениями с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Организация рабочего времени

1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.
   Время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы с обучающимися и воспитанниками; а также экспертной, консультационной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени и составляет не менее 18 часов в неделю.
2. При распределении часов, отведенных на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:
   - Индивидуальное психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
   - Групповое психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
   - Индивидуальная консультация - 2 часа в неделю;
   - Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие/КОД или занятие в мини группе (2 чел.), сопровождение образовательной деятельности - 7 часов в неделю;
   - Групповое занятие/КОД (коррекционное, развивающее, профилактическое) - 8 часов в неделю.
3. Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися и воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся и воспитанников; просветительскую, экспертную и организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).
   При распределении часов, отведенных на реализацию научно- методического и организационного обеспечения профессиональной деятельности педагога-психолога непосредственно в образовательном учреждении, рекомендуется руководствоваться

следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

экспертная работа -1 час в неделю (непосредственно в ОО);
просветительская работа - 1 час в неделю (непосредственно в ОО);
работа с документацией - 2 часа в неделю (непосредственно в ОО);
обработка диагностики и анализ полученных результатов - 2 часа в неделю (непосредственно в ОО).

В оставшееся время, отведенное на организационно-методическую деятельность, могут быть реализованы такие виды работ, как: работа с документацией, обработка диагностики и анализ результатов, подготовка к групповым и индивидуальным занятиям, подготовка к экспертноконсультативной, профилактической и просветительской работе, повышение квалификации и самообразование, осуществление методических разработок (разработка и составление программ, составление диагностических батарей, написание статей, обобщение опыта).

Ведение отчетной документации

1. В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:
   - Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
   - Журнал учета проведенной работы.
   - Журнал учета посещаемости коррекционных и развивающих занятий.
   - График работы на неделю.
   - Циклограмма рабочего времени.
   - Программы коррекционно-развивающих, профилактических, развивающих курсов.
   - Программы индивидуального сопровождения ребенка.
   - Аналитический отчет о проведенной работе за год.

2. Педагог-психолог также обязан вести текущую внутреннюю документацию, представляющую собой рабочие материалы педагога-психолога и включающую в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др. Такая документация может быть представлена протоколами и данными обследований, бесед, наблюдений и других форм работы; данными о рекомендациях, даваемых детям, педагогам и родителям; письменными заключениями, предоставляемыми педагогом-психологом другим специалистам, родителям и т.п.

Изменение Положения

1. Срок действия положения не ограничен.
2. Настоящее Положение является локальным правовым актом школы и не может быть изменено иначе как по решению педсовета школы. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано

14 страниц

Директор МБОУ ООШ № 20

_____ Яремчук А.Н.

«26» 11 20 19 г.