Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Василия Александровича Заикина села Заря муниципального образования Выселковский район (МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ ООШ № 20
им. В. А. Заикина села Заря
Протокол № 3 от 06.11. 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 20
им. В. А. Заикина села Заря
_____ А. Н. Яремчук
Приказ № 370-ОД от 06.11.2019г.

Кодекс этики и служебного поведения работников организации

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря (далее – Организация) разработан в сответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Организации, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Организации в целом.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками и Организации своих должностных обязанностей, а также:

1.3.1. служить основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;

1.3.2. ориентирует работников в ситуации конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;

1.3.3. способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этнических норм поведения;

1.3.4. выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Организации и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение работниками Организации положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Организации.

2. Общие принципы и правила поведения работников организации

2.1. Все работники Организации обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

2.1.1. соблюдение высоких этических стандартов поведения;

2.1.2. поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

2.1.3. следование лучшим практикам корпоративного управления;

2.1.4. создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;

2.1.5. следование принципу добросовестной конкуренции;

2.1.6. следование принципу социальной ответственности бизнеса;

2.1.7. соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;

2.1.8. соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники организации обязаны:

2.2.1. соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2.2.2. осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

2.2.3. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Организации;

2.2.4. осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Организации;

2.2.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.7. соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

2.2.8. проявлять корректность и внимание по отношению к клиентам и контрагентам Организации;

2.2.9. воздерживаться от поведения, которое могло ьы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Организации.

2.2.10. принимать предусмотренные законодательством Российском Федерации и конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.2.11. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Организации, если это не входит в должностные обязанности работников;

2.2.12. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение котрой они несут ответственность и / или которая стала им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников Организации на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. Работники, занимающие руководящие должности в Организации, обязаны:

2.5.1. принимать мера по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.5.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.5.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.5.4. способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

2.5.5. в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений.

2.5.6. устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминацию путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

2.6. Внешний вид работников Организации при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю,

который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. **Рекомендательные этические правила поведения работников**

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники Организации должны воздерживаться от:

3.1.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.1.2. любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

3.1.3. поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

3.1.4. грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

3.1.5. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.1.6. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с клиентами и контрагентами Организации;

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. **Ответственность**

4.1. Нарушение Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Организации.

4.2. Соблюдение работниками Организации положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5. **Изменение Кодекса**

5.1. Срок действия Кодекса не ограничен.

5.2. Настоящий Кодекс является локальным правовым актом школы и не может быть изменено иначе как по решению педсовета школы. При изменении

законодательства в Кодекс вносится изменения в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано
5 страниц
Директор МБОУ ООШ № 20
_____ Яремчук А.Н.
«06» 11 2019 г.