Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Василия Александровича Заикина села Заря муниципального образования Выселковский район (МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ ООШ № 20
им. В. А. Заикина села Заря
Протокол № 3 от 06.11. 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 20
им. В. А. Заикина села Заря
_____ А. Н. Яремчук
Приказ № 370-ОД от 06.11.2019г.

Положение
об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села (далее – Школы) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ✓ СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- ✓ СанПиН 2.4.5.2409-08. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45; - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы»;
- ✓ Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 20 имени Героя Советского

Союза Василия Александровича Заикина села Заря муниципального образования Выселковский район;

- ✓ Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Младшие школьники обучаются в закрепленных за каждым классом учебных кабинетах. Закрепление учебного кабинета за классом осуществляется приказом директора Школы.

1.3. Закрепление заведующего кабинетом за учебным кабинетом осуществляется приказом директором Школы.

1.4. Учебные кабинеты функционируют в целях создания оптимальных условий для соблюдения современных требований к организации образовательной деятельности, возможности достижения обучающимися требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать:

- ✓ санитарно-гигиеническим нормам образовательной деятельности;
- ✓ требованиям пожарной и электробезопасности;
- ✓ требованиям к защите детей от вредоносной информации;
- ✓ требований охраны труда;
- ✓ возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Площадь учебного кабинета определяется исходя из числа обучающихся в одном классе в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.7. Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий, 3,5 кв. м – при групповых и индивидуальных. В кабинете информатики площадь на одно рабочее обучающегося на базе электроннолучевой трубки должна составлять не менее 6 кв. м, на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) – 4,5 кв. м.

1.8. В целях поощрения создания безопасных и комфортных условий образовательной деятельности, в Школе проводится смотр-конкурс учебных кабинетов.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебный кабинет оснащается мебелью в соответствии с росто-возрастными особенностями обучающихся. Учебная мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей.

2.2. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, электронными образовательными ресурсами, наглядными средствами обучения, демонстрационным оборудованием, а также могут содержать материалы информационно-методической поддержки педагогического работника, учебники, учебно-методическую литературу в соответствии с действующими требованиями к условиям реализации основной образовательной программы общего образования.

2.3. Комплект технического оснащения и оборудования учебных кабинетов должен позволять осуществлять реализацию основной образовательной

программы по всем предметным областям и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности.

2.4. При реализации в учебном кабинете адаптированных образовательных программ общего образования в комплект оборудования включаются специальные средства обучения, оборудуется рабочее место обучающегося в соответствии с особенностями ограничений здоровья.

2.5. В учебном кабинете оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным правилам и нормам, а также рабочее место для педагогического работника. Для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос (СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.6. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой (столом) в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше. Парты, независимо от их номера, для детей с нарушением слуха и зрения ставятся первыми. Обучающиеся с пониженной остротой зрения рассаживаются в первом ряду от окон.

2.7. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой обучения в учебном кабинете.

2.8. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность реализации образовательной программы, учитывать требования техники безопасности.

2.9. Увеличение количества рабочих мест обучающихся сверх установленного архитектурным проектом здания и помещения не допускается.

2.10. В учебных кабинетах устанавливаются корзины для мусора, умывальники (в кабинетах начальных классов).

2.11. С целью контроля температурного режима учебный кабинет оснащается бытовым термометром.

2.12. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

2.13. При оформлении учебного кабинета не допускается нарушение требований противопожарного режима, охраны труда, санитарных и гигиенических норм.

2.14. По распоряжению директора Школы допускается праздничное оформление учебного кабинета, в том числе, работами обучающихся, при соблюдении п. 2.12. настоящего Положения.

2.15. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами.

2.16. Кабинеты физики, химии и биологии должны иметь выход в лаборантскую.

2.17. Оконные проемы кабинета информатики должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, внешних козырьков и др.

2.18. Помещение кабинета информатики должно быть оборудовано защитным заземлением.

3. Организация работы учебного кабинет

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором Школы.

3.2. На базе учебного кабинета могут проводиться занятия внеурочной деятельностью, а также, занятия по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Использование кабинета за рамками реализации образовательной программы осуществляется по распоряжению директора Школы.

3.4. Использование учебного кабинета обучающимися и педагогическими работниками осуществляется в соответствии с "Правилами внутреннего трудового распорядка".

4. Руководство учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет учитель - заведующий кабинетом, назначенный приказом директора Школы, в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

4.2. Заведующий учебным кабинетом осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, в частности, за соблюдением режима проветривания.

4.3. Заведующий учебным кабинетом в рамках своих должностных обязанностей имеет право обращаться к администрации Школы по вопросам материально-технического оснащения учебного кабинета, охраны труда, пожарной безопасности, сохранности материальных ценностей.

4.4. Заведующий учебным кабинетом паспорт кабинета, который необходим для безопасного и эффективного функционирования учебного кабинета и развития его оснащенности.

4.5. Обязательные разделы и подразделы паспорта учебного кабинета:

Титульный лист (приложение 1)

Раздел 1. Локальные акты, регламентирующие работу кабинета

- ✓ положение об учебном кабинете;
- ✓ приказ о назначении заведующего кабинетом;
- ✓ должностная инструкция учителя (в области исполнения обязанностей заведующего кабинетом);
- ✓ акт – разрешение на проведение занятий в учебном кабинете (обязательно для кабинетов физики, химии, информатики, биологии, спортивного зала) (приложение 2).

Раздел 2. Инструкции по охране труда и пожарной безопасности (приложение 3).

Раздел 3. Оборудование кабинета (приложение 4).

- ✓ мебель;
- ✓ ТСО;
- ✓ методические пособия;
- ✓ библиотека учебной литературы.
- ✓ дидактический материал;
- ✓ ведомость приемки кабинета.

Раздел 4. План работы кабинета (приложение 5).

- ✓ график занятости кабинета (на 1-е и 2-е полугодие);
- ✓ перспективный план работы кабинета на учебный ход;
- ✓ анализ работы учебного кабинета за истекший учебный год.

4.6. Заведующий учебным кабинетом несет материальную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5. Изменение Положения

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. Настоящее Положение является локальным правовым актом школы и не может быть изменено иначе как по решению педсовета школы. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Василия Александровича Заикина села Заря муниципального образования Выселковский район (МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря)

ПАСПОРТ

КАБИНЕТА _____

№ _____

Зав. кабинетом:

_____

с. Заря

Приложение 2.

Образцы оформления
актов – разрешений на проведение занятий в учебном кабинете

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20
имени Героя Советского Союза Василия Александровича Заикина
села Заря муниципального образования Выселковский район
(МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря)

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №20
им. В. А. Заикина села Заря
_____ А.Н.Яремчук
Приказ № ____ от _____

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете химии №_____
от «____» _____ 20__г.

Комиссия в составе:
председателя комиссии:
_____
(Ф. И. О. должность)

и членов комиссии:
_____
(Ф. И. О. должность)

_____
(Ф. И. О. должность)

_____
(Ф. И. О. должность)

составила настоящий акт в том, что:

В кабинете организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охраны труда, правилам пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам, а также возрастным особенностям учащихся (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Электроснабжение кабинета выполнено в соответствии с требованиями.

Для обеспечения пожарной безопасности кабинет укомплектован 1-им углекислотным и 1-им порошковым огнетушителями.

Передняя стена кабинета оборудована доской, _____.

Кабинет и лаборантское помещение обеспечены вытяжной вентиляцией. Естественная вентиляция осуществляется с помощью фрамуг, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги снабжены удобными для закрывания и открывания ручками. Демонстрационный стол оборудован вытяжным шкафом.

Кабинет и лаборатория имеют мебель для организации рабочего места учителя, организации рабочих мест обучающихся, для рационального размещения и хранения средств обучения, для организации использования аппаратуры, для организации рационального размещения и использования средств обучения. Демонстрационный химический стол для обеспечения лучшей видимости опытов и демонстрационных средств обучения установлен на подиум.

Для хранения реактивов имеются _____, которые установлены в лаборантском помещении. Неорганические и органические реактивы хранят в _____. Концентрированные кислоты и концентрированный раствор аммиака хранятся в _____. Ядовитые вещества помещены в _____.

Для хранения химической посуды и принадлежностей из стекла предназначены _____.

Кабинет оснащен:

- _____
- мультимедийным комплексом;
- программными средствами учебного назначения;
- дидактическими материалами;
- комплектом научно-популярной, справочной и методической литературы;
- журналом регистрации инструктажа по охране труда, комплектом инструкций для кабинета информатики;
- аптечкой первой помощи;
- средствами пожаротушения.

2. Учитель химии с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии:_____.

4. Заключение комиссии о готовности кабинета к новому учебному году:

_____

_____

Председатель комиссии: _____ /_____/

Члены комиссии: _____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

С актом – разрешением ознакомлен(а): _____ /_____/

подпись зав. кабинетом с расшифровкой

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20
имени Героя Советского Союза Василия Александровича Заикина
села Заря муниципального образования Выселковский район
(МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря)

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №20
им. В. А. Заикина села Заря
_____ А.Н.Яремчук
Приказ № ____ от _____

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете информатики №_____
от «____» _____ 20__г.

Комиссия в составе:
председателя комиссии:
_____
(Ф. И. О. должность)

и членов комиссии:
_____
(Ф. И. О. должность)

_____
(Ф. И. О. должность)

_____
(Ф. И. О. должность)

составила настоящий акт в том, что:

В кабинете _____ организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охраны труда, правилам пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам, а также возрастным особенностям учащихся (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Организация рабочих мест учащихся включает одноместные ученические столы для компьютера со стульями с подъемно-поворотными механизмами.

Количество ученических ПЭВМ, необходимых для оснащения кабинета определяется из расчета: одна машина на одного обучающегося с учетом деления класса на две группы. Все ПЭВМ исправны и готовы к использованию.

Кабинет оборудован специальным набором мебели, которая расставлена с соблюдением санитарно-гигиенических норм (СанПиН 2.4.2.2821-10). Мебель промаркирована.

Помещения кабинета имеет естественное освещение. В освещении кабинета использована система общего освещения, выполненная настенными люминесцентными светильниками, равномерно размещенными по периметру кабинета, и светильниками подсветки, расположенными в каждом углу кабинета.

Электроснабжение кабинета выполнено в соответствии с требованиями.

Подводка электрического напряжения к рабочим станциям учащихся и учителя изготовлена стационарной и скрытой. Рабочие станции учащихся и учителя заземлены.

Для обеспечения пожарной безопасности кабинет укомплектован 1-им углекислотным и 1-им порошковым огнетушителями.

Передняя стена кабинета оборудована маркерной доской, интерактивной доской.

Кабинет оснащен:

- мультимедийным комплексом;
- программными средствами учебного назначения;
- дидактическими материалами;
- комплектом научно-популярной, справочной и методической литературы;

- журналом регистрации инструктажа по охране труда, комплектом инструкций для кабинета информатики;
- аптечкой первой помощи;
- средствами пожаротушения.

2. Учитель информатики с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии:_____.

4. Заключение комиссии о готовности кабинета к новому учебному году:

_____

_____

Председатель комиссии: _____ /_____/

Члены комиссии: _____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

С актом – разрешением ознакомлен(а): _____ /_____/

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Василия Александровича Заикина села Заря муниципального образования Выселковский район (МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря)

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №20
им. В. А. Заикина села Заря
_____ А.Н.Яремчук
Приказ № ____ от _____

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете биологии №_____
от «____» _____ 20__г.

Комиссия в составе:
председателя комиссии:
_____
(Ф. И. О. должность)

и членов комиссии:
_____
(Ф. И. О. должность)

_____
(Ф. И. О. должность)

_____
(Ф. И. О. должность)

составила настоящий акт в том, что:

В кабинете организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охраны труда, правилам пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам, а также возрастным особенностям учащихся (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Электроснабжение кабинета выполнено в соответствии с требованиями.

Для обеспечения пожарной безопасности кабинет укомплектован _____. Передняя стена кабинета оборудована доской, _____.

Кабинет обеспечен вытяжной вентиляцией. Естественная вентиляция осуществляется с помощью фрамуг, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги снабжены удобными для закрывания и открывания ручками.

Кабинет имеет мебель для организации рабочего места учителя, организации рабочих мест обучающихся, для рационального размещения и хранениясредств обучения, для организации использования аппаратуры, для организации рационального размещения и использования средств обучения.

Для хранения учебного оборудования имеются _____, которые установлены в _____.

Для организации самостоятельных лабораторных работ используется _____. Посуда, лоток для микропрепаратов и т.д хранятся в _____. Натуральные объекты хранятся в _____. Энтомологические и другие коллекции хранятся в _____, гербарии – в _____.

Микроприпораты хранятся в _____. Наборы микроскопов располагаются _____. Влажные препараты хранятся в _____. Муляжи, модели сохраняются в _____. Таблицы хранятся в _____.

Кабинет оснащен:

- _____
- мультимедийным комплексом;
- программными средствами учебного назначения;
- дидактическими материалами;
- комплектом научно-популярной, справочной и методической литературы;
- журналом регистрации инструктажа по охране труда, комплектом инструкций для кабинета информатики;
- аптечкой первой помощи;
- средствами пожаротушения.

2. Учитель биологии с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии:_____.

4. Заключение комиссии о готовности кабинета к новому учебному году:

_____

_____

Председатель комиссии: _____ /_____/

Члены комиссии: _____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

С актом – разрешением ознакомлен(а): _____ /_____/

подпись зав. кабинетом с расшифровкой

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20
имени Героя Советского Союза Василия Александровича Заикина
села Заря муниципального образования Выселковский район
(МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря)

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №20
им. В. А. Заикина села Заря
_____ А.Н.Яремчук
Приказ № ____ от _____

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете физики №_____
от «____» _____ 20__г.

Комиссия в составе:
председателя комиссии:
_____
(Ф. И. О. должность)

и членов комиссии:
_____
(Ф. И. О. должность)

_____
(Ф. И. О. должность)

_____
(Ф. И. О. должность)

составила настоящий акт в том, что:

В кабинете организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охраны труда, правилам пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам, а также возрастным особенностям учащихся (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Электроснабжение кабинета выполнено в соответствии с требованиями.

Для обеспечения пожарной безопасности кабинет укомплектован _____. Передняя стена кабинета оборудована доской, _____.

Кабинет и лаборантское помещение обеспечены вытяжной вентиляцией. Естественная вентиляция осуществляется с помощью фрамуг, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги снабжены удобными для закрывания и открывания ручками.

Кабинет и лаборатория имеют мебель для организации рабочего места учителя, организации рабочих мест обучающихся, для рационального размещения и хранения средств обучения, для организации использования аппаратуры, для организации рационального размещения и использования средств обучения.

Для хранения оборудования имеются _____, которые установлены в лаборантском помещении.

Для хранения стеклянной посуды и принадлежностей из стекла предназначены _____.

Кабинет оснащен:

- _____
- мультимедийным комплексом;
- программными средствами учебного назначения;
- дидактическими материалами;
- комплектом научно-популярной, справочной и методической литературы;

- журналом регистрации инструктажа по охране труда, комплектом инструкций для кабинета информатики;
- аптечкой первой помощи;
- средствами пожаротушения.

2. Учитель физики с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии:_____.

4. Заключение комиссии о готовности кабинета к новому учебному году:

_____

_____

Председатель комиссии: _____ /_____/

Члены комиссии: _____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

С актом – разрешением ознакомлен(а): _____ /_____/

подпись зав. кабинетом с расшифровкой

Образцы оформления
актов – разрешений и актов обследования спортивного оборудования в спортивном зале и на спортивной площадке

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20
имени Героя Советского Союза Василия Александровича Заикина
села Заря муниципального образования Выселковский район
(МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря)

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №20
им. В. А. Заикина села Заря
_____ А.Н.Яремчук
Приказ № ____ от _____

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в спортивном зале и на спортивной площадке
от «____» _____ 20__г.

Комиссия в составе:
председателя комиссии:
_____
(Ф. И. О. должность)

и членов комиссии:
_____
(Ф. И. О. должность)

_____
(Ф. И. О. должность)

_____
(Ф. И. О. должность)

составила настоящий акт в том, что:

1.В спортивном зале для обучающихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии. Окна зала расположены на _____ сторону горизонта.

Оснащение оборудованием и приспособлениями и освещение спортзала, раздевалки, _____ соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10.

В спортзале, раздевалке, душевой созданы условия, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам пожарной безопасности и производственной санитарии (СанПиН 2.4.2.2821-10).

В спортзале имеются необходимые действующие инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

Имеется акт о проведении испытаний спортивного оборудования, используемого в спортивном зале.

Необходимым набором первичных средств пожаротушения (огнетушители) и аптечкой спортзал укомплектован.

2. На спортивной площадке для проведения занятий физической культуры имеются брусья, перекладины, рукоход, футбольные ворота, волейбольные стойки.

Беговая дорожка и поле площадки покрыто _____.

Спортивная площадка имеет безопасное ограждение.

Имеется акт о проведении испытаний спортивного оборудования, используемого на спортивной площадке.

3. Учителя физической культуры с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете ознакомлен.

4. Замечания и предложения комиссии: _____.

5. Заключение комиссии о готовности спортивного зала к новому учебному году:

_____

_____

Председатель комиссии: _____ /_____/

Члены комиссии: _____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

С актом – разрешением ознакомлен(а): _____ /_____/

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20
имени Героя Советского Союза Василия Александровича Заикина
села Заря муниципального образования Выселковский район
(МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря)

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №20
им. В. А. Заикина села Заря
_____ А.Н.Яремчук
Приказ № ____ от _____

АКТ о проведении испытаний
спортивного оборудования в спортивном зале
от «____» _____ 20__г.

Комиссия в составе:
председателя комиссии:
_____
(Ф. И. О. должность)

и членов комиссии:
_____
(Ф. И. О. должность)

_____
(Ф. И. О. должность)

_____
(Ф. И. О. должность)

составила настоящий акт в том, что:

1. В спортивном зале школы для проведения занятий имеются параллельные брусья, перекладины гимнастические, бревно гимнастическое, конь гимнастический, козёл гимнастический, мостик гимнастический, шведские стенки, крепления для волейбольной сетки, скамейки гимнастические.

Все вышеупомянутые снаряды и оборудование подлежали испытанию:

✓ Перекладина под нагрузкой 220 кг, приложенной к середине грифа на высоте 2500 мм (прогиб грифа – не более70 мм), фактически.

✓ Брусья параллельные под действием груза массой 135 кг, приложенного к середине жердей, установленных на высоте 1400 мм (прогиб жердей – не более 60 мм);

✓Бревно под действием груза в 135 : установленного к середине бревна на высоте 1200 мм (прогиб - 7 мм);

✓ Каждая перекладина "шведской стенки" под нагрузкой 120 кг, приложенной под углом 60 градусов.

✓ Опоры гимнастического козла и коня прочно укреплены в коробах корпуса

✓ Мостик гимнастический подбит резиной, чтобы исключить скольжение при отталкивании.

✓ Крепления для волейбольной сетки без опасных приспособлений, неподвижны без растяжек. Трос волейбольной сетки под нагрузкой 50 кг (прогиб не более 15 см); разрывы и проволочные волокна отсутствуют.

✓ Гимнастические скамейки имеют хорошую устойчивость. В узлах креплений гайки и болты надежно завинчены.

✓ Шведские стенки имеют хорошую устойчивость, все крепления исправны.

2. Замечания и предложения комиссии: _____.

3. Заключение комиссии о готовности спортивного оборудования спортивного зала к новому учебному году:

_____

_____

Председатель комиссии: _____ /_____/

Члены комиссии: _____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

С актом ознакомлен(а): _____ /_____/

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20
имени Героя Советского Союза Василия Александровича Заикина
села Заря муниципального образования Выселковский район
(МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря)

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №20
им. В. А. Заикина села Заря
_____ А.Н.Яремчук
Приказ № ____ от _____

АКТ о проведении испытаний
спортивного оборудования на спортивной площадке
от «____» _____ 20__г.

Комиссия в составе:
председателя комиссии:
_____
(Ф. И. О. должность)

и членов комиссии:
_____
(Ф. И. О. должность)

_____
(Ф. И. О. должность)

_____
(Ф. И. О. должность)

составила настоящий акт в том, что:

1. На спортивной площадке для проведения занятий физической культуры имеются брусья, перекладины, рукоход, футбольные ворота, волейбольные стойки. Все вышеупомянутые снаряды и оборудование подлежали испытанию:

- ✓ Перекладина под нагрузкой 220 кг, приложенной к середине грифа на высоте 2500 мм (прогиб грифа – не более70 мм), фактически.
- ✓ Брусья параллельные под действием груза массой 135 кг, приложенного к середине жердей, установленных на высоте 1400 мм (прогиб жердей – не более 60 мм);
- ✓ Каждая перекладина рукохода, под нагрузкой 120 кг, приложенной к середине на высоте 2000мм (прогиб – не более 70 мм).
- ✓ Футбольные ворота под нагрузкой 150 кг, приложенной к середине перекладины ворот на высоте 2000 мм (прогиб не более 50 мм).
- ✓ Футбольные ворота закреплены неподвижно.
- ✓ Волейбольные стойки – круглые и гладкие, без опасных приспособлений, установлены на поверхности неподвижно, без растяжек.
- ✓ Трос волейбольной сетки под нагрузкой 50 кг (прогиб не более 15 см); разрывы и проволочные волокна отсутствуют.
- ✓ Прогибы гимнастических снарядов и футбольных ворот соответствуют установленным нормам.

2. Замечания и предложения комиссии:_____.

3. Заключение комиссии о готовности спортивного оборудования спортивного зала к новому учебному году:

_____

Председатель комиссии: _____ /_____/

Члены комиссии: _____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

С актом ознакомлен(а): _____ /_____/

Приложение 3

Содержание раздела
«Инструкции по охране труда и пожарной безопасности»

Для кабинета начальных классов:

- ✓ инструкция по пожарной безопасности в учреждении;
- ✓ инструкция по охране труда в общеучебном кабинете;
- ✓ инструкция по охране труда пользователей ПЭВМ (если в кабинете имеется ПЭВМ);
- ✓ инструкция по охране труда при работе с ИБП пользователя (если основные устройства компьютера подключены к источнику бесперебойного питания);
- ✓ инструкция по охране труда при работе с копировальной и множительной техникой (при наличии в кабинете);
- ✓ инструкции по охране труда при использовании проектора (комплекта проектор и интерактивная доска) (при наличии в кабинете);
- ✓ инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения (при наличии в кабинете);
- ✓ инструкция по охране труда при несчастных случаях с обучающимися, произошедших во время образовательного процесса;
- ✓ инструкция по охране труда при несчастных случаях на рабочем месте;
- ✓ инструкция по пожарной безопасности для учащихся;
- ✓ инструкция по оказанию первой доврачебной помощи;
- ✓ инструкция по охране труда для учащихся;
- ✓ инструкция по охране труда при проведении занятий в начальной школе.
- ✓ должностные обязанности по охране труда учителя и заведующего кабинетом начальных классов;
- ✓ журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда в кабинете начальных классов.

Для кабинета информатики:

- ✓ инструкция по пожарной безопасности в учреждении;
- ✓ инструкция по охране труда в кабинете информатики;
- ✓ инструкция по охране труда пользователей ПЭВМ;
- ✓ инструкция по охране труда при работе с ИБП пользователя;
- ✓ инструкция по охране труда при работе с копировальной и множительной техникой (при наличии в кабинете);
- ✓ инструкции по охране труда при использовании проектора (комплекта проектор и интерактивная доска);
- ✓ инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения;
- ✓ инструкция по охране труда при несчастных случаях с обучающимися, произошедших во время образовательного процесса;
- ✓ инструкция по охране труда при несчастных случаях на рабочем месте;
- ✓ инструкция по пожарной безопасности для учащихся;
- ✓ инструкция по оказанию первой доврачебной помощи;
- ✓ инструкции по охране труда для учащихся в кабинете информатики;
- ✓ инструкция по охране труда для учащихся при работе в кабинете с ПЭВМ, мультимедиа-проектором и интерактивной доской;
- ✓ должностные обязанности по охране труда учителя и заведующего кабинетом информатики;
- ✓ журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда в кабинете информатики;

Для кабинета географии:

- ✓ инструкция по пожарной безопасности в учреждении;
- ✓ инструкция по охране труда в кабинете географии;
- ✓ инструкция по охране труда пользователей ПЭВМ (если в кабинете имеется ПЭВМ);
- ✓ инструкция по охране труда при работе с ИБП пользователя (если основные устройства компьютера подключены к источнику бесперебойного питания);
- ✓ инструкция по охране труда при работе с копировальной и множительной техникой (при наличии в кабинете);
- ✓ инструкции по охране труда при использовании проектора (комплекта проектор и интерактивная доска) (при наличии в кабинете);
- ✓ инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения (при наличии в кабинете);
- ✓ инструкция по охране труда при несчастных случаях с обучающимися, произошедших во время образовательного процесса;
- ✓ инструкция по охране труда при несчастных случаях на рабочем месте;
- ✓ инструкция по пожарной безопасности для учащихся;
- ✓ инструкция по оказанию первой доврачебной помощи;
- ✓ инструкции по охране труда для учащихся в кабинете географии;
- ✓ должностные обязанности по охране труда учителя и заведующего кабинетом географии.

Для кабинета биологии:

- ✓ инструкция по пожарной безопасности в учреждении;
- ✓ инструкция по охране труда в кабинете биологии;
- ✓ инструкция по охране труда пользователей ПЭВМ (если в кабинете имеется ПЭВМ);
- ✓ инструкция по охране труда при работе с ИБП пользователя (если основные устройства компьютера подключены к источнику бесперебойного питания);
- ✓ инструкция по охране труда при работе с копировальной и множительной техникой (при наличии в кабинете);
- ✓ инструкции по охране труда при использовании проектора (комплекта проектор и интерактивная доска) (при наличии в кабинете);
- ✓ инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения (при наличии в кабинете);
- ✓ инструкция по охране труда при несчастных случаях с обучающимися, произошедших во время образовательного процесса;
- ✓ инструкция по охране труда при несчастных случаях на рабочем месте;
- ✓ инструкция по пожарной безопасности для учащихся;
- ✓ инструкция по оказанию первой доврачебной помощи;
- ✓ инструкция по охране труда для учащихся в кабинете биологии;
- ✓ инструкция по охране труда при проведении демонстрационных;
- ✓ инструкция по охране труда для учащихся при выполнении лабораторных и практических работ;
- ✓ должностные обязанности по охране труда учителя и заведующего кабинетом биологии;
- ✓ журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда в кабинете биологии.

Для кабинета химии:

- ✓ инструкция по пожарной безопасности в учреждении;
- ✓ инструкция по охране труда в кабинете химии;
- ✓ инструкция по охране труда пользователей ПЭВМ (если в кабинете имеется ПЭВМ);
- ✓ инструкция по охране труда при работе с ИБП пользователя (если основные устройства компьютера подключены к источнику бесперебойного питания);
- ✓ инструкция по охране труда при работе с копировальной и множительной техникой (при наличии в кабинете);
- ✓ инструкции по охране труда при использовании проектора (комплекта проектор и интерактивная доска) (при наличии в кабинете);

- ✓ инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения (при наличии в кабинете);
- ✓ инструкция по охране труда при несчастных случаях с обучающимися, произошедших во время образовательного процесса;
- ✓ инструкция по охране труда при несчастных случаях на рабочем месте;
- ✓ инструкция по пожарной безопасности для учащихся;
- ✓ инструкция по оказанию первой доврачебной помощи;
- ✓ инструкция по охране труда для учащихся в кабинете химии;
- ✓ инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов;
- ✓ инструкция по охране труда для учащихся при выполнении лабораторных и практических работ;
- ✓ должностные обязанности по охране труда учителя и заведующего кабинетом химии;
- ✓ журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда в кабинете химии.

Для кабинета физики:

- ✓ инструкция по пожарной безопасности в учреждении;
- ✓ инструкция по охране труда в кабинете физики;
- ✓ инструкция по охране труда пользователей ПЭВМ (если в кабинете имеется ПЭВМ);
- ✓ инструкция по охране труда при работе с ИБП пользователя (если основные устройства компьютера подключены к источнику бесперебойного питания);
- ✓ инструкция по охране труда при работе с копировальной и множительной техникой (при наличии в кабинете);
- ✓ инструкции по охране труда при использовании проектора (комплекта проектор и интерактивная доска) (при наличии в кабинете);
- ✓ инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения (при наличии в кабинете);
- ✓ инструкция по охране труда при несчастных случаях с обучающимися, произошедших во время образовательного процесса;
- ✓ инструкция по охране труда при несчастных случаях на рабочем месте
- ✓ инструкция по пожарной безопасности для учащихся;
- ✓ инструкция по оказанию первой доврачебной помощи;
- ✓ инструкции по охране труда для учащихся в кабинете физики;
- ✓ инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов;
- ✓ инструкция по охране труда для учащихся при выполнении лабораторных и практических работ по физике;
- ✓ должностные обязанности по охране труда учителя и заведующего кабинетом физики;
- ✓ журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда в кабинете физики.

Для иных учебных кабинетов (кабинет английского языка и др.)

- ✓ инструкция по пожарной безопасности в учреждении;
- ✓ инструкция по охране труда в общеучебном кабинете;
- ✓ инструкция по охране труда пользователей ПЭВМ (если в кабинете имеется ПЭВМ);
- ✓ инструкция по охране труда при работе с ИБП пользователя (если основные устройства компьютера подключены к источнику бесперебойного питания);
- ✓ инструкция по охране труда при работе с копировальной и множительной техникой (при наличии в кабинете);
- ✓ инструкции по охране труда при использовании проектора (комплекта проектор и интерактивная доска) (при наличии в кабинете);
- ✓ инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения (при наличии в кабинете);
- ✓ инструкция по охране труда при несчастных случаях с обучающимися, произошедших во время образовательного процесса;
- ✓ инструкция по охране труда при несчастных случаях на рабочем месте;
- ✓ инструкция по пожарной безопасности для учащихся;
- ✓ инструкция по оказанию первой доврачебной помощи;

- ✓ инструкции по охране труда для учащихся в общеучебном кабинете;
- ✓ должностные обязанности по охране труда учителя и заведующего кабинетом.

Для спортивного зала:

- ✓ инструкция по пожарной безопасности в учреждении;
- ✓ инструкция по охране труда в общеучебном кабинете;
- ✓ инструкция по охране труда в спортивном зале;
- ✓ инструкция по охране труда при проведении занятий на спортивной площадке;
- ✓ инструкция по охране труда при проведении занятий по лыжной подготовке;
- ✓ инструкция по охране труда для организации спортивных соревнования
- ✓ инструкция по охране труда инструктора по физической культуре;
- ✓ инструкция по охране труда при несчастных случаях с обучающимися, произошедших во время образовательного процессе;
- ✓ инструкция по охране труда при несчастных случаях на рабочем месте;
- ✓ инструкция по охране труда для учащихся в спортивном зале;
- ✓ инструкция по охране труда для учащихся на спортивной площадке;
- ✓ инструкция по охране труда для учащихся при проведении спортивных соревнований;
- ✓ инструкция по охране труда для учащихся для игровых видов спорта;
- ✓ инструкция по охране труда для учащихся при занятиях гимнастикой;
- ✓ инструкция по охране труда для учащихся при занятиях легкой атлетикой;
- ✓ инструкция по охране труда для учащихся при занятиях лыжной подготовкой;
- ✓ инструкция по пожарной безопасности для учащихся;
- ✓ инструкция по оказанию первой доврачебной помощи;
- ✓ должностные обязанности по охране труда учителя физической культуры.

Образец оформления журнала по охране труда в кабинете

Титульный лист:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20
имени Героя Советского Союза Василия Александровича Заикина
села Заря муниципального образования Выселковский район
(МБОУ ООШ № 20 им. В. А. Заикина села Заря)

ЖУРНАЛ
инструктажа обучающихся
по охране труда
в **кабинете**
_____ №_____

Начат «___»_____ 20__ г.

Окончен «___»_____ 20__ г.

Листы регистрации инструктажей:

№	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата инструктажа	Класс	Наименование инструктажа с указанием номера инструкции	Фамилия, имя, отчество, должность проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись в получении инструктажа

Приложение 4.

Содержание раздела «Оборудование кабинета»

МЕБЕЛЬ

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Год поставки	Примечания

ТСО

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Серийный номер	Год поставки	Примечания

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

№ п/п	Наименование	Кол-во	Год издания	Примечания

БИБЛИОТЕКА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Год издания	Примечания

ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

№ п/п	Наименование	Класс	Кол-во	Примечания

ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМКИ КАБИНЕТА

№ п/п	Дата	Вид приемки	Отзыв (замечания)	Отметка	Подпись проверяющего (с расшифровкой)

Приложение 5.

Содержание раздела «План работы кабинета»

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА _____

(_____ учебный год)

_____ полугодие

	понедельник вторник	среда четверг	пятница	суббота
1 **9:00 – 9:45** **2** **10:00 – 10:45**				
3 **11:05 – 11:50** **4** **12:10 – 12:55**				
5 **13:10 – 13:55**				
6 **14:05 – 14:50** **Дополнительные занятия** **Дополнительные платные услуги** **Примечание**				

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА _____

(_____ учебный год)

№	Что планируется	Сроки	Ответственные
1			
2			

Прошито, пронумеровано

27 страниц

Директор МБОУ ООШ № 20

Яремчук А.Н.

«06» 09 2019 г.